



CIRCULAR D.G. 01/2026

Fecha 9 de enero del 2026

Ref. Proceso de Inscripción 2026

El Colegio San Agustín, se complace en darles una cordial bienvenida a la nueva Gestión Escolar 2026 agradeciéndoles la confianza depositada en nuestra Institución Educativa. Con el objetivo de lograr una ordenada organización del Proceso de Inscripción, se les solicita leer detenidamente los siguientes puntos:

RESUMEN:

- A. CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES POR LA PRIMER LETRA DEL APELLIDO**
- B. INCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES ANTIGUOS**
- C. INSCRIPCIÓN DE ESTUDIANTES NUEVOS**
- D. VALOR EDUCATIVO DE LA GESTIÓN**
- E. COMPROMISO DE PADRES Y/O TUTOR**
- F. INICIO DE CLASES**
- G. MATERIAL ESCOLAR**
- H. VENTA DE MATERIAL ESCOLAR DEL COLEGIO**
- I. UNIFORME ESCOLAR**

A) CRONOGRAMA DE INSCRIPCIONES ESCOLARES 2025

Las inscripciones se realizarán en las Instalaciones del Colegio, a partir del día lunes 19 hasta el día viernes 30 de enero, en los horarios de 8:00 a 12:30; 14:30 a 18:00 de lunes a viernes y sábados de 08:00 a 12:00, respetando el siguiente rol:

LUNES 19	MARTES 20	MIÉRCOLES 21	JUEVES 22	VIERNES 23	SABADO 24
APELLIDOS A-B	APELLIDOS C-D-E	APELLIDOS F-G-H-I-J-K	APELLIDOS L-M-N-O	FERIADO	APELLIDOS P

LUNES 26	MARTES 27	MIÉRCOLES 28	JUEVES 29	VIERNES 30	SABADO 31
APELLIDOS Q-R-S	APELLIDOS T-U-V-W-Y-Z	ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES NUEVOS	ESTUDIANTES REZAGADOS	CIERRE INSCRIPCIÓN

Ejemplo:

*Estudiante a inscribir: **Manuel Pérez García***

*Letra del apellido: **P***

*Día de inscripción: **Sábado 24** (Ese día los PPFF/ tutores deben presentarse en el colegio con todos los documentos exigidos en esta circular para cada caso - estudiantes antiguos o estudiantes nuevos).*

A continuación, se detalla toda la información necesaria para que puedan realizar la inscripción de manera correcta:

Previo a las inscripciones, los Padres de Familia, deberán ingresar a la página web del Colegio (www.colegiosanaagustin.edu.bo) para descargar, **llenar ON LINE de manera obligatoria**, imprimir, firmar y entregar el día de la Inscripción, en un folder amarillo:

1. Ficha de Inscripción 2026
2. Formulario RUDE
3. Contrato de Prestación de Servicios Educativos 2026 – 2 ejemplares (firmados)

VER Link del video tutorial

<https://drive.google.com/file/d/16WNq0syXJACyGdtoQuHqIJ3bngTDcals/preview>

B) INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES ANTIGUOS

1. Factura del Banco GANADERO S.A. que confirme el pago de la 1ra. Mensualidad (febrero) de la gestión 2026:

2. Factura del Banco GANADERO S.A. que confirme el pago de:

- Seguro Médico Anual contra Accidentes (vigente desde 01.02.2026 al 31.01.2027).
- Agenda escolar 2026

Valor del Seguro contra accidentes y Agenda Escolar: Bs. 300

3. Ficha de Inscripción impresa, llenada y firmada por el Padre, Madre o Tutor.

4. Formulario RUDE impreso, llenado **ON LINE de manera obligatoria** y firmado por el Padre, Madre o Tutor.

5. Contrato de Prestación de Servicios Educativos (2 ejemplares), descargado de la página web del Colegio, llenados y firmados, acompañados de la fotocopia del carnet de identidad legible y vigente del Padre, Madre o Tutor que firma el Contrato y es el responsable del pago de las pensiones.

6. 3 Fotografías del estudiante actualizadas tamaño 3x4 con fondo rojo y camisa blanca.

7. Fotocopia del Carnet de Identidad del estudiante (legible y vigente).

8. Fotocopia del Certificado de Nacimiento del estudiante (legible y vigente).

9. Fotocopia del Carnet de Identidad del Padre y la Madre o Tutor. En caso de firmar el Tutor, adjuntar el Poder Notariado (legible y vigente).

Todos los documentos deberán presentarse en un folder amarillo rotulado con el nombre del estudiante al momento de la inscripción en el Colegio.

Los pagos deben realizarse en el Banco Ganadero, como mínimo un día antes de la fecha asignada en el cronograma de inscripción para actualizar el sistema interno del colegio y así proceder sin ningún inconveniente proceder a la inscripción de los estudiantes el día que les corresponda.

NOTA IMPORTANTE: Todos los requisitos son indispensables, la falta de alguno imposibilita o dificulta la normal Inscripción.

C) INSCRIPCIÓN PARA ESTUDIANTES NUEVOS:

Todos los puntos anteriormente mencionados y además adjuntar:

- 10. Estudiantes Extranjeros: Notas Homologadas y Radicatoria en Orden.***
- 11. Carnet de Vacunas del Esquema Nacional (Solo para Nivel inicial y estudiantes nuevos).***
- 12. Carta de retiro, de no deudor y el Certificado de buena conducta del anterior Colegio.***
- 13.. Fotocopia de las Libretas de las gestiones 2024 y 2025.***

Todos los documentos deberán presentarse en un folder amarillo rotulado con el nombre del estudiante al momento de la Inscripción en el Colegio.

Los pagos deben realizarse en el Banco Ganadero, como mínimo un día antes de la fecha asignada en el cronograma de inscripción para actualizar el sistema interno del colegio y así proceder sin ningún inconveniente a la inscripción de los estudiantes el día que les corresponda.

NOTA IMPORTANTE: Todos los requisitos son indispensables, la falta de alguno imposibilita o dificulta la normal Inscripción.

D) COSTO EDUCATIVO GESTIÓN 2026

Como parte de la planificación institucional y del compromiso permanente con la formación integral y la calidad académica de nuestros estudiantes, el colegio ha establecido los costos educativos correspondientes a la gestión 2026 en 10 cuotas mensuales, siendo el valor de la primera mensualidad:

- NIVEL INICIAL 1,276.00 Bs.***
- NIVEL PRIMARIO 1,298.00 Bs.***
- NIVEL SECUNDARIO 1,364.00 Bs.***

Para los padres y/o tutores de familia que quieran acceder a un descuento del 5%, deberán cancelar la totalidad del costo educativo anual 2026 (10 mensualidades) en el colegio, en Contabilidad. El plazo límite para acceder a este descuento es hasta el 28 de febrero.

*****Eventuales incrementos salariales u otras disposiciones obligatorias durante la gestión 2026 podrían afectar los valores educativos establecidos.***

Los padres de familia o tutores de los estudiantes que tengan DEUDAS PENDIENTES con el colegio, DEBEN REGULARIZAR SU SITUACIÓN, caso contrario NO PODRÁN INSCRIBIR A SUS HIJOS EN LA PRESENTE GESTIÓN.

E) COMPROMISO DE PADRES O TUTOR

El padre, madre o tutor, debe hacer un seguimiento permanente sobre el trabajo y avance pedagógico del estudiante, por lo tanto, el recoger los boletines periódicamente como corresponde, constituye una responsabilidad de su parte.

Es muy importante recordarles que las pensiones escolares de cada estudiante inscrito, deben ser canceladas en FORMA MENSUAL Y HASTA EL 5 DE CADA MES (FEBRERO – NOVIEMBRE).

F) INICIO DE CLASES *El inicio de clases para la gestión 2026 para todos los niveles será el lunes 2 de febrero del 2026.*

G) ÚTILES ESCOLARES: *Las listas de útiles escolares estarán disponibles en la página web del Colegio, a partir del lunes 19/01/26.*

Las diferentes editoriales estarán presentes en las instalaciones del coliseo del Colegio a partir del lunes 19/01/26 al viernes 23/01/26

H) VENTA DE MATERIAL ESCOLAR DEL COLEGIO

El Colegio pondrá a su disposición la venta de material escolar en la librería Agustiniana.

I) UNIFORME ESCOLAR: *Los modelos aprobados y establecidos para la gestión 2026, se encontrarán a la venta en la Empresa “Desafío Textil” (contactos: 77371855 – 77368857).*

Saludamos a Uds.

Atentamente,

**Claudia Quezada M. Ph.D.
Directora General**

**Irma Velasco de Fernández
Gerente General**