

**COLEGIO SAN AGUSTÍN  
SOLICITUD DE BECA  
GESTIÓN 2026**

El Colegio San Agustín ha definido un programa de becas de acuerdo al **Artículo 78 de la RM 001/2026**, emitida por el Ministerio de Educación y al **Artículo 24°** del Reglamento Interno del Colegio.

**ARTÍCULO 24°. - RÉGIMEN DE BECAS**

El presente Régimen de Becas tiene por objeto regular la otorgación y pérdida de becas educativas en el Colegio, en concordancia con la normativa vigente del Ministerio de Educación y Culturas del Estado Plurinacional de Bolivia, en especial lo establecido en la Resolución Ministerial N° 001/2026, Artículo 78, garantizando el principio de excelencia académica y la sostenibilidad financiera de la Institución. Las becas se otorgan exclusivamente por una gestión escolar y no constituyen un derecho adquirido para años posteriores.

El Artículo 78 de la R.M001/2026, párrafo III, establece que las unidades educativas deberán otorgar becas de estudio a partir de tercer hermano.

La Beca al tercer hermano tiene como finalidad brindar apoyo a las familias que tengan tres (3) hijos o más, bajo un estudio económico que demuestre la situación real de la familia, dentro de los límites de sostenibilidad financiera institucional.

El "Padre de familia y/o tutor" puede presentar la solicitud de beca a partir del 19 de enero (inicio de inscripción) con fecha de finalización el 28 de febrero de la presente gestión, se debe presentar la carpeta completa y sin requisitos pendientes, tomar en cuenta que fuera del e plazo mencionado o la falta de un solo documento anula automáticamente el derecho a postular.

**24.1. Requisitos obligatorios para acceder a la beca:**

- a) El estudiante que tenga antigüedad como mínimo de dos años consecutivos en la institución. No se entregan becas a estudiantes nuevos.
- b) La familia no debe registrar retrasos en el pago de pensiones en las dos últimas gestiones. Se define como "pago puntual" aquel realizado hasta el día 05 de cada mes. Un solo retraso administrativo inhabilita la postulación.
- c) El estudiante debe demostrar un desempeño conductual ejemplar en la Evaluación de Desarrollo Personal y Social, sin antecedentes disciplinarios ni observaciones en el Kardex de la gestión anterior.
- d) Los padres de familia deben acreditar una participación activa es decir asistencia al 100% en reuniones convocadas por el colegio.

**ARTÍCULO 25°.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA FAMILIAS CON TRES HIJOS O MÁS EN EL COLEGIO**

Para presentar la solicitud de beca, el padre de familia debe contar con la siguiente documentación:

- 25.1. Carta de solicitud de beca dirigida a la Dirección Administrativa.
- 25.2. Fotocopia de la libreta escolar de las últimas dos gestiones.
- 25.3. Formulario de solicitud de Beca debidamente llenado, firmado y adjuntando toda la documentación de respaldo económico que se solicita. (descargar el formulario de la página web del Colegio). Los documentos requeridos para este estudio, deberán ser veraces y demostrables, en caso de falsedad, se anula inmediatamente el trámite de solicitud de beca.
- 25.4. Fotocopia de facturas o avisos propios de agua, luz y teléfono de los 3 últimos meses.
- 25.5. Certificados de trabajo (actuales) en caso de ser trabajador dependiente.

- 25.6. Boletas de pagos de últimos 6 meses, en caso de ser dependiente.
- 25.7. Certificado actual de sus aportes a la Gestora (ambos progenitores) en caso de ser trabajador dependiente.
- 25.8. En caso de ser independiente adjuntar documentos que acrediten sus ingresos (pago de impuestos de su empresa (septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025, enero y febrero 2026).
- 25.9. Certificado negativo de la Gestora Pública (ambos progenitores) en caso de ser independientes.
- 25.10. Certificado del Servicio Nacional de Impuestos de no contar con número de identificación tributaria (NIT) (ambos progenitores).
- 25.11. Para dueños de inmuebles que dan en alquilar dichos inmuebles: Formulario pago mensual IVA de los tres últimos meses o recibos de alquiler.
- 25.12. Contrato de alquiler en caso de no tener vivienda propia.
- 25.13. Contrato de anticrético, contrato de compra de la vivienda si es que ésta ha sido comprada a crédito.
- 25.14. Certificado de derecho propietario emitido por las oficinas de Derechos Reales a nombre del/la solicitante.

Toda la documentación de respaldo se presentará en un folder amarillo, con el nombre y curso de la familia solicitante. Es de exclusiva responsabilidad del o los solicitantes y los Padres de Familia, la claridad y veracidad de los datos requeridos y especificados en el presente Reglamento, la falsedad de los datos o documentos invalida el trámite. La asignación de la beca, establece la obligatoriedad del pago de las mensualidades de los otros integrantes de la familia.

#### **DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS PARA LLENAR EL FORMULARIO DE SOLICITUD DE BECA**

1. La información que solicitamos debe ser suministrada y respaldada por todo padre, madre o apoderado que solicite una beca en el Colegio San Agustín.
2. Todas las preguntas deben ser contestadas en forma clara, concisa y veraz. Ante cualquier omisión y/o información falsa en la solicitud, ésta quedará invalidada. No se aceptarán solicitudes incompletas.
3. Los formularios de solicitud deben ser entregados en la Secretaría del Colegio dentro de los plazos establecidos por la Administración.
4. La beca es otorgada y válida para la presente gestión.
5. Toda información y documentación que el padre, madre o apoderado presente es estrictamente confidencial y forma parte del expediente personal del estudiante.

**ESTUDIO ECONÓMICO**

**Los datos requeridos deberán ser veraces y demostrables, en caso de falsedad, se anula inmediatamente el trámite de solicitud de la beca.**

**I. DATOS GENERALES**

1).....  
Familia (Apellido Paterno y Materno de los Estudiantes)

2) Número de Hijos en el Colegio:.....

Nombre 1er. Hijo/a	Curso	Año de ingreso al Colegio
Nombre 2do. Hijo/a	Curso	Año de ingreso al Colegio
Nombre 3er. Hijo/a	Curso	Año de ingreso al Colegio
Nombre 4to. Hijo/a	Curso	Año de ingreso al Colegio
Nombre 5to. Hijo/a	Curso	Año de ingreso al Colegio

3) ¿Anteriormente tuvo beca alguno de los hijos de la familia?.....

4) ¿En qué años fue beneficiado con una beca?.....

5) ¿Cuántos años consecutivos de beca ha tenido la familia?.....

6) ¿Con quiénes viven los estudiantes?.....

7) ¿De cuántos integrantes está compuesto su grupo familiar?.....

8) Por favor anote el nombre de los integrantes de su familia incluyéndose a usted mismo en el siguiente formato:

Nombre – edad- estado civil- ocupación      Ejemplo: Pedro Pérez – 40 años – padre- casado- arquitecto.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





Nacionalidad

7).....  
E- mail

**REFERENCIAS ECONÓMICAS**

1).....  
Profesión Ocupación

2) ¿Actualmente usted se encuentra trabajando? SI..... NO.....

3) Dicho trabajo es: Dependiente..... Independiente.....

4) Si trabaja de forma independiente, ¿cuál es su actividad principal?.....  
.....

5) Si trabaja de forma dependiente indique el nombre de la empresa o del empleador.....

6).....  
Cargo que ocupa

7) Dicho trabajo es:

Temporal..... Indefinido..... Ocasional.....

8).....  
Dirección del lugar de trabajo o negocio

9).....  
Teléfonos del lugar de trabajo o negocio.

**10) INGRESO MENSUAL**

Sueldo:..... Honorarios Profesionales.....

Por concepto de alquileres..... Contribuciones recibidas.....

Indique otras actividades que le generen algún tipo de ingresos.....

**TOTAL INGRESO MENSUAL**.....

11) Si no trabaja, ¿de dónde provienen sus ingresos?

Jubilación..... Donaciones..... Renta.....

Ahorros..... Padres..... Otros.....

11) ¿Recibe usted ayuda de su Empresa, Compañía, de alguna Cooperativa (CRE, SAGUAPAC), Iglesia, Empleador o persona particular para la educación de sus hijos?

SI..... NO.....

En caso de ser afirmativa la respuesta especifique de quién recibe ayuda.....

¿Cuánto es el monto que recibe?.....

**IV. INFORMACIÓN REFERENTE A LA VIVIENDA**

1) Tipo de vivienda: Casa..... Departamento..... Otro.....

2) La vivienda que habita es:

Propia crédito..... Propia pagada.....  
 Alquilada..... Monto mensual alquiler.....  
 Anticrético..... Monto anticrético.....  
 Hipoteca..... Monto hipoteca..... Tiempo.....

3) Señale cuántos ambientes tiene su vivienda:

AMBIENTES	NÚMERO
Sala	
Comedor	
Sala – Comedor	
Cocina	
Dormitorio	
Baño	
Biblioteca	
Estudio/ Escritorio	
Sala de TV	
Depósito	
Garaje	
Dependencia personal de servicio	

4) Marque los servicios que posee su vivienda:

Energía Eléctrica..... Agua..... Alcantarillado.....  
 Teléfono..... TV Cable..... Internet.....

5) Marque los artefactos eléctricos con los que cuenta:

Heladera..... Cocina..... Lavadora.....  
 Televisión..... Computadora..... Aspiradora.....  
 Aire Acondicionado..... Horno microondas..... Equipo de sonido.....  
 DVD..... Blu Ray..... Video Juegos.....

**V. DATOS SOCIOECONÓMICOS DEL GRUPO FAMILIAR**

**Referente al Jefe de Familia:**

(Considere como jefe de familia a la persona que representa el principal sostén económico del hogar).

1) ¿Quién es el jefe de su grupo familiar?

Padre..... Madre..... Cónyuge..... Hijo/a.....  
 Hermano/a..... Familiar..... Otro.....

**2) Referente a los gastos mensuales del Grupo Familiar.**

Anote el monto mensual de gastos, si no tiene el gasto exacto coloque un aproximado.

<b>EGRESOS</b>	<b>MENSUALES</b>	<b>ANUALES</b>
Gastos de mercado(alimentación/limpieza)	Bs.	Bs.
Electricidad (Luz)		
Agua		
Teléfono		
Educación (colegio/universidad)		
Seguros / Servicio de salud		
Transporte		
Vestimenta		
Internet		
Amortización préstamos - deudas		
Alquiler		
Mantenimiento Vehículo		
Servicio Doméstico		
Ahorros		
Recreación		
Gastos extras		
Otros egresos		
<b>TOTALES</b>		

**3) Referente a los ingresos del Grupo Familiar**

Anote el monto total de ingresos mensuales del Grupo Familiar, incluyendo tanto los ingresos del padre y madre de familia, así como todos los ingresos extras que pudieran tener.

<b>INGRESOS</b>	<b>MENSUALES</b>	<b>ANUALES</b>
Sueldos		
Honorarios Profesionales		
Utilidades		
Alquileres		
Contribuciones		
Rentas		
Otros ingresos (detallar)		
<b>TOTALES</b>		

4) ¿Posee el grupo familiar, algún tipo de vehículo motorizado o maquinaria agrícola?

SI..... NO.....

Cuántos?..... El Padre.....? La madre.....? Los hijos?.....

5) E/ los vehículo(s) es/son:

Propio al contado..... Propio a crédito.....

Especificar:

Tipo- marca	Modelo	Valor	Uso	Propietario
Tipo- marca	Modelo	Valor	Uso	Propietario
Tipo- marca	Modelo	Valor	Uso	Propietario

**6) La persona que firma la presente solicitud o algún miembro del grupo familiar, ¿es propietario de otra(s) casa(s), terreno(s) o finca(s)?**

### **DOCUMENTOS A PRESENTAR (REQUISITO OBLIGATORIO DE SOLICITUD)**

Para corroborar ésta información es necesario que el formulario venga acompañado de los siguientes documentos:

1. Libreta de calificaciones del estudiante de la gestión 2023 y 2024. (fotocopia)
2. Carta de solicitud de la beca.
3. Factura de pago de la mensualidad del colegio (la última).
4. Presentación del **FORMULARIO DE BECAS**, adjuntando TODA la documentación requerida. (Ver al final del cuestionario)
5. Contar con el estudio económico por parte de personal profesional externo contratado por el Colegio.
6. Certificados de trabajo (actuales) en caso de ser trabajador dependiente
7. Papeletas de pagos de últimos seis meses, o el comprobante de pago en la Entidad Bancaria donde le depositan su sueldo, en caso de ser dependiente.
8. Certificado actual de sus aportes a la Gestora Pública (ambos progenitores) en caso de ser trabajador dependiente.
9. En caso de ser independiente adjuntar documentos que acrediten sus ingresos (pago de impuestos de su empresa (noviembre y diciembre 2025)).
10. Certificado negativo de la Gestora Pública (ambos progenitores) en caso de ser independientes.
11. Certificado del Servicio Nacional de Impuestos de no contar con número de identificación tributaria (NIT) (ambos progenitores).
12. Para dueños de inmuebles que dan en alquilar dichos inmuebles: Formulario pago mensual IVA de los 3 últimos meses o recibos de alquiler.
13. Otros documentos que acrediten los ingresos.
14. Contrato de alquiler, contrato de anticrético, contrato de compra de la vivienda si es que ésta ha sido comprado a crédito.
15. Fotocopia de facturas o avisos propios de agua, luz y teléfono de los 3 últimos meses.

- 16. Certificado de derecho propietario emitido por las oficinas de Derechos Reales a nombre del/la solicitante (**alodial**).
- 17. Otros documentos que acrediten los ingresos.
- 18. Contrato o recibo de alquiler o anticrético de la vivienda (en caso de no tener vivienda propia).
- 19. Contrato de compra de la vivienda, en caso de compra o crédito.
- 20. Cualquier otro documento de respaldo que requiera la trabajadora social en el momento de la entrevista, que demuestre los ingresos de los solicitantes, en caso de ser independiente.
- 21. Negativo de no propiedad.

**NOTAS**

- Llenar el formulario cumpliendo con todos y cada uno de los puntos requeridos.
- El formulario y todos los documentos deben presentarse completos hasta la **fecha límite de entrega, el día viernes 28 de Febrero de 2026.**
- Una vez concluida la evaluación de todas las solicitudes, la Dirección Administrativa y Financiera comunicará por escrito si la solicitud fue aprobada o rechazada.

**Muy importante:**

- 1. La claridad y veracidad de los datos e información proporcionada en los formularios es de exclusiva responsabilidad del solicitante.
- 2. Es responsabilidad del Colegio el de verificar la información, así como cada uno de los documentos presentados.
- 3. La omisión o falsedad de datos, anularán automáticamente la solicitud.
- 4. Todos los datos e informes de la presente solicitud son considerados confidenciales.

Enterados de los términos y condiciones estipulados declaramos que todos los datos e informes que damos en éste formulario son fidedignos.

.....  
 Firma del Padre  
 Nombre completo: .....  
 Cl.....

.....  
 Firma de la Madre  
 Nombre completo.....  
 Cl.....

Santa Cruz de la Sierra,..... de..... de 2026.

